



## Curriculum Vitae Europass

### Información personal

Apellidos / Nombre	<b>Gómez González, Sandra María</b>
Dirección	Calle de Alberto Aguilera, nº 84 Bloque 17 – 2ºA – Villaviciosa de Odón – Madrid.
Teléfonos	916162786 // Móvil: 639054095
Nacionalidad	Española.
Fecha de nacimiento	29 de diciembre de 1996.
Correo electrónico	<a href="mailto:ggrocio@gmail.com">ggrocio@gmail.com</a>
Sexo	Mujer.
Permiso de conducción	Categoría B - Coche propio.

### Educación y formación

Fechas	2012 - 2014
Cualificación obtenida	<b>Graduado de bachillerato, Ciencias y Tecnología.</b>
Centro de estudios	Instituto de Educación Secundaria (I.E.S.) Diego Velázquez de Torreldones
Fechas	7-10 de Agosto de 2015.
Cualificación obtenida	<b>Curso de Inglés para Negocios y Marketing Digital.</b>
Centro de estudios	Irish Education Partners (Dublín, Irlanda).
Fechas	2014 - 2016
Cualificación obtenida	<b>Técnico superior en actividades físicas y animador deportivo. (TAFAD)</b>
Centro de estudios	Instituto las Canteras (Villalba, Madrid)
Fechas	2014 - 2018
Cualificación obtenida	<b>Grado en Ingeniería informática</b>
Centro de estudios	Universidad Francisco de Vitoria (Madrid)
Fechas	Noviembre - Diciembre de 2012.
Cualificación obtenida	<b>Título Nacional de Instructor de Tenis.</b>
Centro de estudios	Real Federación Española de Tenis (Madrid).
Fechas	Noviembre de 2013 – Abril 2014
Cualificación obtenida	<b>Título de Enseñanza Técnico Profesional de Monitor de actividades de tiempo libre infantil y juvenil.</b>
Centro de estudios	Universidad Antonio Nebrija (Madrid)
Fechas	2016 - 2020
Cualificación obtenida	<b>Economía Financiera y Actuarial + Administración y dirección de empresas.</b>
Centro de estudios	Universidad Rey Juan Carlos. Campus de Vicálvaro (Madrid)
Fechas	2020 - 2022
Cualificación obtenida	<b>Ciclo formativo profesional de Gestión Comercial y Marketing</b>
Centro de estudios	I.E.S. Andrés Benítez (Jerez de la Frontera, Cádiz)

## Capacidades y competencias personales

Idioma materno **Español**

Otros idiomas

Autoevaluación

*Nivel europeo*

**Inglés**

**Francés**

**Alemán**

Comprensión				Habla				Escritura	
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral			
C2	Usuario competente	C2	Usuario competente	C2	Usuario competente	C2	Usuario competente	C2	Usuario competente
B1	Usuario independiente	B1	Usuario independiente	B1	Usuario independiente	B1	Usuario independiente	B1	Usuario independiente
B2	Usuario independiente	B2	Usuario independiente	B2	Usuario independiente	B2	Usuario independiente	B2	Usuario independiente

Capacidades y competencias **sociales**

- Trabajo en equipo ganado a través de mi experiencia profesional y educativa.
- Flexible: puedo adaptarme a diferentes ambientes ya que me considero muy sociable.
- Generosa y optimista.
- Entusiasta y activa gracias a mi experiencia deportiva.
- Responsable.

Capacidades y competencias **organizativas**

- Buenas capacidades organizativas, metodológica, fácil adaptación a nuevas situaciones e improvisar si es necesario.

Capacidades y competencias **informáticas**

- Excelente conocimiento y manejo del Paquete de Microsoft Office™.
- Excelente conocimiento de las aplicaciones de diseño gráfico (Photoscape™, Adobe Photoshop).

Otras capacidades y competencias

- Buena en determinados deportes: tenis, esquí, voleibol, atletismo, taekwondo y ballet.
- Intereses: leer, aprender idiomas, hacer deportes, viajar.
- Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)

**Otras informaciones**

- Referencias de profesores y jefes disponibles.
- He estado como voluntaria en la fundación Hazloposible. ([www.hacesfalta.org](http://www.hacesfalta.org))

Logros

- Eurobeca de Caja Madrid verano de 2012 en Dublín.
- Beca Erasmus en Berlín 2013 durante los meses de marzo, abril y mayo para las prácticas de técnico superior en actividades físicas y animador deportivo (TAFAD)

**Experiencia laboral**

Fechas 2013 - 2014. Actualmente suplencias.

Cargo desempeñado **Instructor de tenis.**

Empresa Escuela de Tenis del Polideportivo Municipal Príncipe de Asturias (Colmenarejo, Madrid).

Fechas 10 Julio – 10 Septiembre 2013.

Cargo desempeñado **Monitor de ocio y tiempo libre**

Empresa Monitores de actividades multiaventura (Madrid)

Fechas Agosto - Septiembre de 2013

Cargo desempeñado **Monitora de actividades de tiempo libre**

Empresa Irishtown Stadium (Dublín - Irlanda).

Fechas Enero, febrero y junio de 2016.

Cargo desempeñado **Prácticas técnico superior en actividades físicas y animador deportivo (TAFAD)**

Empresa Polideportivo Municipal Príncipe de Asturias (Colmenarejo, Madrid)

Fechas Marzo, Abril y mayo de 2016.  
Cargo desempeñado **Prácticas técnico superior en actividades físicas y animador deportivo (TAFAD)**  
Empresa Kampfkunstschule Charlottenburg (Berlín, Alemania).

Fechas 2020 - 2023  
Cargo desempeñado **Secretaria y Asistente administrativa**  
Empresa Pradopiel S. L. (Prado del Rey, Cádiz)

Fechas Actualmente  
Cargo desempeñado **Directora ejecutiva de comercializacion y finanzas y Gerente.**  
Empresa Happysweet (Madrid)

**Disponibilidad** Mañanas, fines de semana y vacaciones.

Fdo: Rocío Gómez González